

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмиллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»)

П Р И К А З

5 августа 2026 г.

№ 1077/о

Уфа

**Об утверждении и введении в действие Положения о порядке перевода,
отчисления и восстановления**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы» от «03» июля 2026г., п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие следующий локально-нормативный акт «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления», ПЛ-02-07/4-2026.
2. Признать утратившим силу локально-нормативный акт «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления», ПЛ-02-04-2022, утвержденный приказом от «08» апреля 2022г. № 517/о.
3. Директору департамента информационных ресурсов и коммуникаций О.Г. Аполову обеспечить размещение локально-нормативного акта, указанного в п.1 настоящего приказа на официальном сайте Университета.
4. Начальнику отдела документационного обеспечения О.С. Шматовой обеспечить рассылку локально-нормативного акта, указанного в п.1 настоящего приказа в соответствующие структурные подразделения Университета

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе.

И.о. ректора

А.Ф. Мустаев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	07D12CE634960B42E0AC4AB3D8228274
Владелец:	Мустаев Алмаз Флюорович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ
Действителен:	с 21.11.2025 по 14.02.2027

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ

ПЛ–02–07/4–2026

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

**Приказ по основной деятельности Университета № 1077/о от 05.08.2026 Об
утверждении и введении в действие Положения о порядке перевода, отчисления
и восстановления**

Действия	Сотрудники	Срок	Состояние	Комментарий	Дата состояния
1. Согласование			Согласован		05.08.2026 09:44
Согласовать	Габдрахманова Ксения Владиславовна (ректорат, проректор по учебно-методической работе)		Согласован		29.07.2026 09:44
Согласовать	Мусифуллин Салават Ришатович (учебно- методический департамент, директор)		Согласован		27.07.2026 16:52
Согласовать	Иксанова Кристина Валериевна (колледж, и.о. директора)		Согласован		03.08.2026 10:30
Согласовать	Рябова Светлана Владимировна (отдел аспирантуры и докторантуры, заведующий отдела аспирантуры и докторантуры)		Согласован		05.08.2026 09:44
Согласовать	Галимова Светлана Александровна (юридический отдел, начальник)		Согласован		28.07.2026 10:21
Согласовать	Шматова Оксана Салиховна (отдел документационного обеспечения, начальник)		Согласован		28.07.2026 09:45
Согласовать	Усекеев Адилет Арыстанбекович (Акмуллинский совет обучающихся, председатель)		Согласован		01.08.2026 19:38
Согласовать	Церяпкина Ирина Рависовна (профсоюзная организация работников и студентов, председатель)		Согласован		28.07.2026 21:47
2. Утверждение (подписание)	Мустаев Алмаз Флюорович (ректорат, и.о. ректора) за Сагитова Салавата Талгатовича		Подписан		05.08.2026 14:01
3. Регистрация	Шматова Оксана Салиховна (отдел документационного обеспечения, начальник)		Зарегистриров ан		05.08.2026 14:19

Содержание

1	Общие положения	4
2	Порядок отчисления.....	6
3	Порядок восстановления	9
4	Порядок перевода.....	12
5	Заключительные положения	22

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления (далее Положение) определяет порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся с одной формы обучения на другую в рамках освоения одной основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП); на другую основную профессиональную образовательную программу внутри вуза; в другую образовательную организацию / из другой образовательной организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее Университет).

1.2 Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Университета определяется

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.,

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 г. №528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»,

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.03.2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» (далее - Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания);

- Приказом Минобрнауки России от 27 марта 2025 г. N 284 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» (далее - Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания);

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования,

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2023 г. № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - приказ МП РФ от 12 апреля 2023 г. № 262);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. №605 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования» (далее - приказ МП РФ от 26 августа 2021 г. № 605);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. N 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования» (далее - приказ Минобрнауки РФ 12 июля 2021 г. N 606);

- Уставом Университета,

- настоящим Положением,

– иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Движение студентов из числа иностранных граждан согласовывается с управлением международных связей и при необходимости корректируется в соответствии с требованиями международных документов в сфере образования (в том числе требований иностранных государств к переводу в /из Университет(а)).

1.4 Все приказы по движению контингента студентов регистрируются и хранятся в учебно-методическом департаменте, приказы по движению контингента аспирантов – в отделе аспирантуры и докторантуры.

2 Порядок отчисления

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

2.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1 по инициативе обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а именно:

– по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя обучающегося в возрасте до 18 лет);

– в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию).

2.2.2 по инициативе администрации Университета:

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава Университета, нарушение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии, требований иных локальных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

– в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет – без права восстановления;

– в случае не прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации по неуважительной причине либо получения на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов;

– в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

- в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- в случае ликвидации Университета и по другим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

2.3 Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе администрации Университета, не может быть отчислен по собственному желанию. При этом, обучающийся имеет право отчислиться по собственному желанию в любое время до даты издания приказа об его отчислении по инициативе Университета.

2.4 Отчисление обучающегося из Университета производится приказом ректора Университета (или уполномоченного им должностного лица). Проект приказа об отчислении подготавливает факультет (институт, колледж, отдел аспирантуры и докторантуры), учебно-методический департамент Университета.

2.5 Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления обучающегося ([Приложение А](#)) и/или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ([Приложение Б](#)). Подача заявления и процедура его согласования может осуществляться как в бумажном виде (через деканат факультета/директорат института, колледжа, отдел аспирантуры и докторантуры), так и посредством электронного документооборота (получение заявления на адрес электронной почты Университета, указанный на официальном сайте, с последующей загрузкой в используемую систему электронного документооборота). Полученное заявление подлежит обязательной регистрации, принимающей стороной. При этом процедура его согласования осуществляется посредством электронного документооборота с загрузкой в используемую систему электронного документооборота. Заявление согласовывает декан факультета (директор института/колледжа, заведующий кафедрой/заместитель директора колледжа по учебной/учебно-методической работе, начальник отдела аспирантуры и докторантуры), руководитель ОПОП/заведующий отделением, директор учебно-методического департамента, ректор (или уполномоченное им должностное лицо).

Заявитель имеет право отозвать свое заявление на любом этапе рассмотрения до утверждения проекта приказа, о чем обязан известить деканат (директорат, отдел аспирантуры и докторантуры), после чего делается соответствующая отметка в журнале регистрации заявлений.

Приказ об отчислении по собственному желанию ([Приложение В](#)) издается в течение 10 дней с даты подачи заявления. Со студентами/аспирантами, обучавшимися на условиях оплаты стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – на коммерческой основе), расторгается договор об оказании платных образовательных услуг. Возврат неиспользованной части оплаты стоимости

платных образовательных услуг осуществляется при отчислении в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг и договором об оказании платных образовательных услуг на основании личного заявления.

2.6 Отчисление в связи с получением образования производится приказом ректора Университета ([Приложение Г](#)) на основании протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации студентам, выдержавшим государственные аттестационные испытания, на основании протоколов заседания комиссии по итоговой аттестации аспирантов. Приказ издается после издания приказа о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации ([Приложение Д](#)).

2.7 Отчисление в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг. В случае когда основанием для расторжения договора является просрочка оплаты как нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг, деканат (директорат, отдел аспирантуры и докторантуры) издает приказ об отчислении ([Приложение Е](#)), на основании служебной записки финансово-экономического управления с указанием суммы финансовой задолженности и вручает уведомление обучающемуся о наличии финансовой задолженности и периоде ее погашения ([Приложение Ш₁](#), [Ш₂](#)), с подтверждающими его вручение или отправку по почте документами.

2.8 Отчисление по иным основаниям, предусмотренным п. 2.2.2 настоящего положения, осуществляется на основании решения комиссии по ликвидации академической задолженности ([Приложение Ж₁](#)), государственной экзаменационной комиссии ([Приложение Ж₂](#), [Приложение Ж₃](#)) / или иных документов, подтверждающих наличие названных в указанных пунктах фактов (акты, докладные и пр.) ([Приложение Ж₄](#)). Приказ издается в течение 10 дней с даты, указанной в иницирующем документе (протокол заседания комиссии, акт, докладная и пр.).

2.9 В случае если основанием для прекращения образовательных отношений является отчисление как мера дисциплинарного воздействия, Университет руководствуется Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

2.10 До издания приказа об отчислении обучающийся обязан сдать в деканат факультета (директорат института, колледжа, отдел аспирантуры и докторантуры) обходной лист, полученный в деканате факультета (директорате института, колледжа, отделе аспирантуры и докторантуры), с подписями всех указанных в нем руководителей структурных подразделений и специалистов ([Приложение З](#)).

2.11 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Университета во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

2.12 Деканат факультета (директорат института, колледжа, отдел аспирантуры и докторантуры) знакомит обучающегося с приказом об отчислении в трехдневный срок.

Ознакомление может быть осуществлено как лично под подпись, так и рассылкой на адрес электронной почты, указанный самим обучающимся в перечне его персональных данных при зачислении и последующем обновлении. Фактом ознакомления является отправка такого документа обучающемуся, заявитель считается ознакомленным с ним спустя один рабочий день после отправки информации на адрес его электронной почты.

2.13 При досрочном отчислении из Университета обучающемуся в трехдневный срок выдается:

- справка о периоде обучения ([Приложение И](#));
- подлинник документа об образовании и/или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в Университет (если он ранее сдан в деканат/ директорат);
- уведомление обучающегося о наличии финансовой задолженности и периоде ее погашения (при необходимости) ([Приложение Ш₁](#), [Ш₂](#)).

В личном деле остаются копии указанных документов.

2.14 В личное дело обучающегося, которое хранится на факультете/в институте/колледже/отделе аспирантуры и докторантуры, подшивается копия приказа об отчислении или выписка из него.

3 Порядок восстановления

3.1 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП (в том числе отчисленное в порядке перевода в другую образовательную организацию), имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение 5 лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2 Восстановление лиц, отчисленных из Университета, осуществляется по личному заявлению ([Приложение К](#)). Заявление о восстановлении лица, не достигшего возраста 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями). Подача заявления и процедура его согласования может осуществляться как в бумажном виде (через деканат факультета/директорат института/колледжа/отдел аспирантуры и докторантуры), так и посредством электронного документооборота (получение заявления на адрес электронной почты Университета, указанный на официальном сайте, с последующей загрузкой в используемую систему электронного документооборота).

Полученное заявление подлежит обязательной регистрации принимающей стороной. При этом процедура его согласования осуществляется посредством электронного документооборота с загрузкой в используемую систему электронного документооборота.

Заявитель имеет право отозвать свое заявление на любом этапе рассмотрения до утверждения проекта приказа, о чем обязан письменно в свободной форме известить деканат (директорат, отдел аспирантуры и докторантуры), после чего делается соответствующая отметка в журнале регистрации заявлений.

3.3 Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее по инициативе администрации Университета, производится при наличии свободных мест на основании личного заявления отчисленного лица в течение 5 лет после отчисления:

3.3.1 Лицо, отчисленное на основании дисциплинарного взыскания, имеет право на восстановление по истечении одного календарного года с даты отчисления. При наличии вакантного бюджетного места Университет вправе восстановить лицо, подавшее заявление о восстановлении, на места, финансируемые за счет средств соответствующих бюджетов, при отсутствии академической задолженности на момент отчисления.

3.3.2 Лицо, отчисленное на основании невыполнения обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программе и выполнению учебного плана по решению комиссии по ликвидации академической задолженности, может быть восстановлено для продолжения обучения на тот курс, который указан в приказе об отчислении, либо на курс/курсы ниже, если часть образовательной программы, подлежащая освоению, не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС)/федеральных государственных требований (далее ФГТ) как по объему, так и по сроку получения образования (относительно указанной в заявлении даты восстановления). Восстановление возможно только на коммерческой основе с заключением договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3.3 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком, для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, но не ранее чем через 10 месяцев после отчисления и не более двух раз для ОПОП высшего образования (далее ВО); не ранее чем через 6 месяцев после отчисления и не более двух раз для ОПОП среднего профессионального образования (далее СПО).

3.3.4 Лицо, отчисленное за просрочку оплаты, может быть восстановлено только после погашения финансовой задолженности и внесения оплаты за текущий учебный год (семестр). Восстановление возможно в текущем учебном году в ту же академическую группу, но не позднее 3 месяцев с даты отчисления (с целью соблюдения требований ФГОС к сроку освоения ОПОП). При наличии вакантного бюджетного места Университет вправе предложить лицу, подавшему заявление о

восстановлении, место, финансируемое за счет средств соответствующих бюджетов (при отсутствии у заявителя академической и финансовой задолженности на дату восстановления).

3.4 Деканат/директорат совместно с учебно-методическим департаментом/отделом аспирантуры и докторантуры устанавливают наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую лицо может восстановиться, определяют возможность платного или бесплатного обучения.

3.5 Восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при наличии вакантных бюджетных мест и в случае, если общая продолжительность обучения (в том числе по индивидуальному учебному плану) не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он восстанавливается, установленного ФГОС и ФГТ.

3.6 В случае восстановления деканат факультета/директорат института/колледжа/отдел аспирантуры и докторантуры определяют период обучения, проводят зачет результатов обучения в соответствии с регламентом, установленным Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях. При необходимости составляется индивидуальный учебный план (далее – ИУП) в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

3.7 В случае выявления несоответствия содержания и объема изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (при наличии), заявителю может быть отказано в восстановлении на указанный им курс. У заявителя остается право подать новое заявления, при этом процедура рассмотрения начинается заново.

3.8 Для лица, восстанавливаемого на вакантное бюджетное место, срок издания приказа составляет не более 10 календарных дней с даты подачи заявления.

Если восстановление осуществляется на коммерческой основе, то суммарный период от получения Университетом заявления до издания приказа о восстановлении не может составлять более 30 календарных дней. Для лиц, восстанавливающихся на коммерческой основе, отдел планирования и экономического анализа управления экономики на основе объема индивидуального учебного плана делает расчет стоимости обучения по годам пропорционально трудоемкости каждого года обучения и передает сведения в деканат/директорат, отдел аспирантуры и докторантуры, который информирует заявителя, в порядке, установленном в абзаце 2 п.2.12. настоящего положения.

Заявитель в течение 10 календарных дней после согласования заявления оплачивает стоимость платных образовательных услуг текущего учебного года и заключает договор об оказании платных образовательных услуг в юридическом отделе (по программам высшего образования – программам

бакалавриата, специалитета, магистратуры, по программам среднего профессионального образования) / в отделе аспирантуры и докторантуры (по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров).

3.9 Деканат факультета (директорат института, колледжа), отдел аспирантуры и докторантуры в системе электронного документооборота Университета на основании согласованного заявления обучающегося формирует проект приказа о восстановлении (Приложение М). Для обучающегося на коммерческой основе дополнительно прикладывается договор/дополнительное соглашение об оказании платных образовательных услуг.

3.10 Приказ о восстановлении утверждает ректор Университета (или уполномоченное им должностное лицо).

3.11 В личное дело подшивается заявление о восстановлении, копия приказа о восстановлении, аттестационная ведомость, индивидуальный учебный план (при наличии), а также экземпляр договора/дополнительного соглашения, если восстановление осуществляется на коммерческой основе.

3.12 Восстановленному лицу сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые секретарем/специалистом института/факультета/колледжа, на основании приказа о восстановлении вносятся соответствующие изменения.

4 Порядок перевода

4.1 Процедура перевода с курса на курс (в том числе условного) обучающихся по образовательным программам высшего образования осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся ОПОП ВО – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры; по образовательным программам среднего профессионального образования – в соответствии с Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа; по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

4.2 Процедура перевода обучающихся Университета на индивидуальный учебный план (в том числе ускоренного обучения) регламентируется отдельными соответствующими локальными нормативными актами.

4.3 Предоставляемая Университетом возможность перевода обучающегося на индивидуальный график обучения регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

4.4 Процедура перевода обучающихся Университета с платного обучения на бесплатное регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

4.5 В соответствии с настоящим положением регламентируются процедуры перевода обучающихся:

- с одной формы обучения на другую в рамках освоения одной основной профессиональной образовательной программы,
- на другую основную профессиональную образовательную программу внутри Университета,
- в другую образовательную организацию/ из другой образовательной организации (на основе федеральных требований).

4.6 Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую (очная/очно-заочная/заочная) в рамках освоения одной основной профессиональной образовательной программы осуществляется в следующем порядке:

4.6.1 Перевод обучающихся высшего или среднего профессионального образования с одной формы обучения на другую в рамках освоения одной основной профессиональной образовательной программы допускается не ранее, чем через один месяц после начала учебного года (вне зависимости от курса обучения).

4.6.2 Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую внутри факультета/института/колледжа осуществляется по личному заявлению (Приложение Н). Заявление о переводе обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

Подача заявления и процедура его согласования может осуществляться как в бумажном виде (через деканат факультета/директорат института, колледжа, отдел аспирантуры и докторантуры), так и посредством электронного документооборота (получение заявления на адрес электронной почты Университета, указанный на официальном сайте, с последующей загрузкой в используемую систему электронного документооборота). Полученное заявление подлежит обязательной регистрации принимающей стороной.

Обучающийся имеет право отозвать свое заявление на любом этапе рассмотрения до утверждения проекта приказа, о чем обязан письменно в свободной форме известить деканат (директорат, отдел аспирантуры и докторантуры), после чего делается соответствующая отметка в журнале регистрации заявлений.

4.6.3 Деканат/директорат совместно с учебно-методическим департаментом, отдел аспирантуры и докторантуры устанавливают наличие вакантных мест на соответствующей ОПОП по форме, на которую обучающийся желает перевестись, возможность платного или бесплатного обучения. Заявления рассматриваются в порядке поступления.

4.6.4 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при наличии вакантных бюджетных мест и в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС, ФГТ.

4.6.5 В случае перевода деканат факультета/директорат института/колледжа/ отдел аспирантуры и докторантуры определяют период

обучения, проводят зачет результатов обучения в соответствии с регламентом, установленным Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях. При необходимости составляется ИУП в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета

4.6.6 Для обучающихся, переводимых на бюджетные места, срок издания приказа составляет не более 10 календарных дней с даты подачи заявления.

4.6.7 Если перевод осуществляется на коммерческой основе, то суммарный период от поступления заявления до издания приказа о переводе не должен составлять более чем 30 календарных дней.

На основе объема индивидуального учебного плана отдел планирования и экономического анализа управления экономики делает расчет стоимости обучения по годам пропорционально трудоемкости каждого года обучения и передает сведения в деканат/директорат, отдел аспирантуры и докторантуры, который информирует заявителя, в порядке, установленном в абзаце 2 п.2.12. настоящего положения.

Заявитель в течение 10 календарных дней после согласования заявления оплачивает стоимость обучения текущего учебного года и заключает договор об оказании платных образовательных услуг в юридическом отделе (по программам ВО – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, по программам СПО), в отделе аспирантуры и докторантуры (по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров).

4.6.8 Деканат факультета (директорат института, колледжа), отдел аспирантуры и докторантуры в системе электронного документооборота Университета на основании согласованного заявления обучающегося формирует проект приказа о переводе ([Приложение О](#)). Для обучающегося на коммерческой основе дополнительно прикладывается договор/дополнительное соглашение об оказании платных образовательных услуг.

4.6.9 Приказ о переводе утверждает ректор (или уполномоченное им должностное лицо).

4.6.10 В личное дело подшивается заявление обучающегося о переводе, копия приказа о переводе, аттестационная ведомость, индивидуальный учебный план (при наличии), а также экземпляр договора/дополнительного соглашения, если восстановление осуществляется на коммерческой основе.

4.6.11 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые секретарем/специалистом института/факультета/колледжа на основании приказа о переводе вносятся соответствующие изменения.

4.7. Перевод обучающихся Университета с одной основной профессиональной образовательной программы высшего или среднего профессионального образования на другую внутри Университета осуществляется в следующем порядке:

4.7.1 Перевод обучающихся Университета с одной основной профессиональной образовательной программы высшего или среднего профессионального образования на другую внутри Университета допускается не ранее, чем через один месяц после начала учебного года (вне зависимости от курса обучения).

4.7.1 Перевод обучающихся Университета с одной основной профессиональной образовательной программы высшего или среднего профессионального образования на другую внутри Университета (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению студента ([Приложение П](#)). В заявлении указывается уровень образования, направление подготовки или специальность высшего или среднего профессионального образования, образовательная программа, курс, форма и основа обучения, по которым обучающийся получает высшее или среднее профессиональное образование в Университете, а также на которые обучающийся хочет перевестись. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

Подача заявления и процедура его согласования может осуществляться как в бумажном виде (через деканат принимающего факультета/директорат института/колледжа/отдел аспирантуры и докторантуры, так и посредством электронного документооборота (получение заявления на адрес электронной почты Университета, указанный на официальном сайте, с последующей загрузкой в используемую систему электронного документооборота). Полученное заявление подлежит обязательной регистрации принимающей стороной.

Обучающийся имеет право отозвать свое заявление на любом этапе рассмотрения до утверждения проекта приказа, о чем обязан письменно в свободной форме известить деканат/директорат, отдел аспирантуры и докторантуры, после чего делается соответствующая отметка в журнале регистрации заявлений.

4.7.3 Заявление обучающегося о переводе с одной ОПОП на другую внутри Университета до рассмотрения ректором (или уполномоченным им должностным лицом) должно пройти согласование руководителя ОПОП/заведующего отделением и декана/директора факультета/института/колледжа/начальника отдела аспирантуры и докторантуры, где обучается заявитель, также руководителя ОПОП/заведующего отделением и декана/директора факультета/института принимающей стороны (при наличии), но не более чем в 5-дневный период.

4.7.4 Деканат/ директорат принимающего факультета/института, колледж, совместно с учебно-методическим департаментом, отделом аспирантуры и докторантуры устанавливают наличие свободных мест на соответствующей ОПОП, на которую обучающийся желает перевестись, возможность платного или бесплатного обучения. Заявления рассматриваются в порядке поступления. На заявлении обучающегося (в листе согласования) учебно-методическим департаментом/отделом

аспирантуры и докторантуры делается отметка о наличии/отсутствии вакантных мест по запрашиваемой программе на соответствующем курсе, форме обучения.

4.7.5 После рассмотрения заявления ректором (или уполномоченным им должностным лицом) и отправлением заявления на адрес принимающего декана/директора/начальника отдела аспирантуры и докторантуры начинается процедура перевода на основе аттестации обучающегося. Для этого в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления деканатом факультета/директоратом института/колледжа/отделом аспирантуры и докторантуры, где обучается студент до перевода, составляется справка, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований (при наличии), оценки, выставленные при проведении промежуточной и итоговой аттестации. Допускается справка в формате выгрузки из электронной зачетной книжки обучающегося из электронной информационной образовательной среды Университета, заверенная деканом факультета (директором института/колледжа, начальником отдела аспирантуры и докторантуры), или в форме справки о периоде обучения (Приложение И), или в форме аттестационной ведомости (Приложение Л). Справка передается в деканат/директорат принимающего факультета/института.

4.7.6 В случае перевода принимающий деканат факультета/директорат института/колледжа/отдел аспирантуры и докторантуры определяют период обучения, проводят зачет результатов обучения в соответствии с регламентом, установленным Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях. При необходимости составляется ИУП в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

4.7.7 Объем ОПОП и суммарный срок освоения образовательной программы должен соответствовать требованиям ФГОС ВО/ФГОС СПО, ФГТ. В случае выявления несоответствия содержания и объема учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (при наличии), освоенных до планируемого перевода и требуемого к освоению по запрашиваемой образовательной программе, в рамках установленного ФГОС срока освоения программы – обучающемуся может быть отказано в переводе.

4.7.8 Для обучающихся, переводимых на бюджетные места, срок издания приказа составляет не более 20 календарных дней с даты подачи заявления.

4.7.9 Если перевод осуществляется на коммерческой основе, то суммарный период от поступления заявления до издания приказа о переводе не должен составлять более чем 30 календарных дней. На основе объема индивидуального учебного плана отдел планирования и экономического

анализа управления экономики делает расчет стоимости обучения по годам пропорционально трудоемкости каждого года обучения и передает сведения в деканат/директорат/отдел аспирантуры и докторантуры, который информирует заявителя, в порядке, установленном в абзаце 2 п.2.12. настоящего положения.

Заявитель в течение 10 календарных дней после согласования заявления оплачивает стоимость обучения текущего учебного года и заключает договор об оказании платных образовательных услуг в юридическом отделе (по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, по программам среднего профессионального образования), в отделе аспирантуры и докторантуры (по программам подготовки кадров высшей квалификации).

4.7.10 Деканат факультета (директорат института, колледжа), отдел аспирантуры и докторантуры в системе электронного документооборота Университета на основании согласованного заявления обучающегося формирует проект приказа о переводе на другую образовательную программу (Приложение Р). Для обучающегося на коммерческой основе дополнительно прикладывается договор/дополнительное соглашение об оказании платных образовательных услуг.

4.7.11 Приказ о переводе утверждает ректор (или уполномоченное им должностное лицо).

4.7.12 В личное дело подшивается заявление обучающегося о переводе, копия приказа о переводе, аттестационная ведомость, индивидуальный учебный план (при наличии), а также экземпляр договора/дополнительного соглашения, если восстановление осуществляется на коммерческой основе.

4.7.13 Деканат/директорат при необходимости обеспечивает передачу личного дела обучающегося, отчисляемого в порядке перевода на другую ОПОП, в другой деканат/директорат с соблюдением сохранности и требований конфиденциальности информации о персональных данных обучающегося (Приложение С).

4.7.14 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые секретарем/специалистом института/факультета/колледжа на основании приказа о переводе вносятся соответствующие изменения.

4.8 Процедура перевода студентов Университета, обучающихся по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования, в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Приказами Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующими данную процедуру.

4.8.1 Подача письменного заявления обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (Приложение Т) и процедура его согласования может осуществляться как в бумажном виде (через деканат факультета/директорат института, колледжа, отдел аспирантуры и докторантуры), так и посредством электронного документооборота (получение заявления на адрес электронной почты

Университета, указанный на официальном сайте, с последующей загрузкой в используемую систему электронного документооборота).

Заявление о переводе обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями). Полученное заявление подлежит обязательной регистрации принимающей стороной.

Обучающийся имеет право отозвать свое заявление на любом этапе рассмотрения до утверждения проекта приказа, о чем обязан письменно в свободной форме известить деканат/директорат/отдел аспирантуры и докторантуры, после чего делается соответствующая отметка в журнале регистрации заявлений.

4.8.2 При отсутствии приложенной к заявлению справки о переводе от принимающей образовательной организации, подписанной руководителем организации и заверенной печатью, его рассмотрение может быть отклонено.

К справке о переводе по программам среднего профессионального образования должен быть приложен перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (при наличии), которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе.

При переводе по программам высшего образования указанный перечень может прилагаться к справке в случае, если был затребован заявителем в принимающей организации.

4.8.3 В течение установленного времени с даты получения, регистрации заявления и требуемых документов деканат факультета/директорат института, колледжа, отдел аспирантуры и докторантуры готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение У). Дата приказа должна быть не позднее 3 рабочих дней от даты получения заявления – по программам среднего профессионального образования, не позднее 5 рабочих дней – по программам высшего образования.

4.8.4 Отчисленное лицо сдает в деканат факультета/директорат института/колледжа/отдел аспирантуры и докторантуры студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист, полученные в деканате факультета/директорате института, колледжа, отделе аспирантуры и докторантуры, с подписями всех указанных в нем руководителей структурных подразделений и специалистов (Приложение З).

4.8.5 В течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа деканат факультета/директорат института, колледжа, отдел аспирантуры и докторантуры выдает отчисленному лицу (или его доверенному лицу при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности):

- выписку (копию приказа) об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании и/или о квалификации, на основании которого оно было зачислено в Университет (при наличии в Университете указанного документа);
- справку об обучении (о периоде обучения) – по программам ВО.

Данные документы по заявлению могут быть отправлены указанному лицу или принимающей организации через операторов почтовой связи. В личном деле остаются копии указанных документов.

4.8.6 Если отчисленное лицо обучалось на коммерческой основе, возврат неиспользованной части оплаты за обучение осуществляется при отчислении в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг и договором об оказании платных образовательных услуг на основании личного заявления.

4.9 Процедура перевода студентов Университета, обучающихся по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования из другой образовательной организации, осуществляется в соответствии с Приказами Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующими данную процедуру.

4.9.1 Подача письменного заявления обучающегося о рассмотрении возможности перевода из другой образовательной организации (Приложение Ф) может осуществляться в бумажном виде через деканат факультета/директорат института, колледжа, отдел аспирантуры и докторантуры, а также отдел документационного обеспечения, в том числе посредством операторов почтовой связи общего пользования (с последующей передачей в соответствующий деканат/директорат/отдел).

Полученное заявление подлежит обязательной регистрации принимающей стороной. При этом процедура его согласования осуществляется посредством электронного документооборота с загрузкой в используемую систему электронного документооборота. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

Заявитель имеет право отозвать свое заявление на любом этапе рассмотрения до утверждения проекта приказа, о чем обязан письменно в свободной форме известить деканат/директорат/отдел аспирантуры и докторантуры, после чего делается соответствующая отметка в журнале регистрации заявлений.

4.9.2 К заявлению должна быть приложена справка о периоде обучения (оригинал). Также могут быть приложены иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся (при наличии). Университет вправе затребовать у исходной организации подтверждение факта обучения данного лица на момент получения Университетом его заявления. При отсутствии приложенной к заявлению справки о периоде обучения, заверенной исходной организацией и/или не подтвержденном факте обучения лица в исходной организации – его заявление не рассматривается/отклоняется с соответствующим обоснованием.

4.9.3 Заявления рассматриваются в порядке поступления. Деканат/директорат соответствующего факультета/института/колледжа совместно с учебно-методическим департаментом, отдел аспирантуры и докторантуры устанавливают наличие вакантных мест на соответствующей основной

профессиональной образовательной программе, курсе и форме обучения. При отсутствии вакантных мест деканат/директорат/отдел аспирантуры и докторантуры информирует об этом заявителя в порядке, установленном в абзаце 2 п.2.12. настоящего положения.

4.9.4 При наличии вакантных мест не позднее 14 календарных для СПО, 10 рабочих для ВО дней деканат/директорат соответствующего факультета/института/колледжа/отдел аспирантуры и докторантуры оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям перезачета и/или переаттестации, а также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению – формируют аттестационную ведомость – перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (при наличии), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение Л).

4.9.5 При наличии конкурсной ситуации (количество одновременно поступивших заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода) деканат/директорат соответствующего факультета/института/колледжа, отдел аспирантуры и докторантуры проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости согласно приложенной справке о периоде обучения, а также совокупностью и значимостью приложенных сведений об индивидуальных достижениях.

Конкурсный отбор проводит декан факультета/директор института/колледжа/начальник отдела аспирантуры и докторантуры с участием специалиста по учебной/учебно-методической работе / заместителя директора колледжа по учебно-методической работе и руководителя ОПОП/заведующего отделением.

4.9.6 Учебно-методический департамент, отдел аспирантуры и докторантуры на основании аттестационной ведомости формирует проект индивидуального учебного плана. Аттестационная ведомость в обязательном порядке прикладывается к справке о переводе по программам СПО, по программам ВО – по заявлению обучающегося.

4.9.7 После согласования заявления деканом/директором/начальником отдела аспирантуры и докторантуры и директором учебно-методического департамента в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о возможности зачисления, который фиксируется датой согласования заявления ректором (уполномоченным им лицом), заявителю выдается справка о переводе (Приложение Х). В случае выявления несоответствия содержания и объема учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (при наличии), освоенных до планируемого перевода и требуемого к освоению по запрашиваемой образовательной программе, в рамках установленного ФГОС срока освоения программы, обучающемуся может быть отказано в переводе, о чем его информирует деканат/директорат/отдел аспирантуры и докторантуры. Ознакомление

проводится в порядке, установленном в абзаце 2 п.2.12. настоящего положения.

У заявителя остается право подать новое заявление, при этом процедура рассмотрения начинается заново.

4.9.8 Для лиц, зачисляемых в порядке перевода на коммерческой основе, отдел планирования и экономического анализа управления экономики на основе объема индивидуального учебного плана делает расчет стоимости обучения по годам пропорционально трудоемкости каждого года обучения и передает сведения в деканат/директорат, отдел аспирантуры и докторантуры, который информирует заявителя. Ознакомление проводится в порядке, установленном в абзаце 2 п.2.12. настоящего положения.

4.9.9 Второе заявление о зачислении переводом (Приложение Ц) лицо, отчисленное из исходной организации, обязано подать в Университет не позднее 10 рабочих дней после получения копии/выписки из приказа об отчислении переводом (но не позднее 13 календарных дней от даты отчисления согласно приказа).

К заявлению обязательно должна быть приложена заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении переводом в Университет и (или) выписка из него, а также документы о предшествующем образовании (оригинал или его заверенная копия). Перечисленные документы должны быть предоставлены в деканат/директорат соответствующего факультета/института/колледжа, отдел аспирантуры и докторантуры лично, либо получены Университетом через операторов почтовой связи общего пользования (через отдел документационного обеспечения). Полученное заявление подлежит обязательной регистрации принимающей стороной. При этом процедура его согласования осуществляется посредством электронного документооборота с загрузкой в используемую систему электронного документооборота.

4.9.10 Лицо, зачисляемое в порядке перевода на коммерческой основе, в течение 3 рабочих дней после подачи заявления оплачивает стоимость обучения текущего учебного года/ семестра и заключает договор об оказании платных образовательных услуг в юридическом отделе (по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, по программам среднего профессионального образования), в отделе аспирантуры и докторантуры (по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров).

4.9.11 В течение 3 рабочих дней с даты поступления документов деканат/ директорат соответствующего факультета/института/колледжа, отдел аспирантуры и докторантуры издает приказ о зачислении в порядке перевода (Приложение Ч). В случае зачисления на обучение на коммерческой основе изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.9.12 Учебно-методический департамент, отдел аспирантуры и докторантуры формируют индивидуальный учебный план, дата утверждения которого определяется датой приказа о зачислении в порядке перевода.

4.9.13 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся деканатом/директоратом выдаются студенческий билет и зачетная книжка (отделом аспирантуры и докторантуры – удостоверение аспиранта).

4.10 В случае приостановления действия лицензии порядок и условия перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, определяется приказом МП РФ от 26 августа 2021 г. № 605.

4.11 В случае прекращения деятельности Университета, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе порядок и условия перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, определяется приказом МП РФ от 12 апреля 2023 г. № 262.

4.12 В случае прекращения деятельности Университета, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки порядок и условия перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, определяются приказом МП РФ от 12 июля 2021 г. № 606.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее положение составлено в 2-х экземплярах, один из которых хранится в юридическом отделе, второй – в учебно-методическом департаменте Университета.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Университета в связи с производственной необходимостью. При изменении действующего законодательства все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе реализации данного положения в связи с изменением федеральных требований в сфере образования, могут быть внесены в него приказом ректора без представления с чьей-либо стороны. Порядок, претерпевший

изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакций.

5.3 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора Университета.

Приложение А

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
С.Т. Сагитову

от обучающегося ____ курса

наименование факультета/институт/колледж
очной/очно-заочной/заочной формы обучения,
осваивающего основную профессиональную
образовательную программу СПО/ВО
по специальности / по направлению
« _____ »,

обучение за счет федерального/регионального
бюджета/на коммерческой основе

ФИО

Адрес почтовый (индекс): _____

Телефон: _____

е-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня по собственному желанию с ДД.ММ.ГГГГ.

личная подпись

дата

Приложение Б

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
С.Т. Сагитову

Ф.И.О. родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося

Адрес почтовый: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего сына (дочь) _____
из числа обучающихся _____
Ф.И.О. несовершеннолетнего обучающегося
наименование факультета, института, колледжа, номер группы

наименование специальности или направления, форма и основа обучения
по собственному желанию / в связи с переводом в (наименование образовательной организации) с ДД.ММ.ГГГГ.

личная подпись

Дата

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Уфа

Об отчислении

Очная/заочная/очно-заочная форма обучения
Коммерческая/бюджетная основа

На основании личного заявления студента **И.И. Иванова**, согласия декана естественно-географического факультета **В.Н. Саттарова**, в соответствии с Положением университета «О порядке перевода, отчисления и восстановления», п р и к а з ы в а ю:

1. **Иванова Ивана Ивановича**, студента **3** курса естественно-географического факультета направления **44.03.01 – Педагогическое образование, направленность (профиль) «Биология»**, отчислить из Университета по собственному желанию с **«01» марта 2026 г.**

2. Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг с Ивановым Иваном Ивановичем № 234 от 11.08. 2017 г. с **«01» марта 2026 г.**
(этот пункт только для коммерческих студентов)

3. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выдать **Иванову Ивану Ивановичу** справку о периоде обучения как освоившему/-ей часть образовательной программы.

Проректор по учебно-методической работе

К.В.Габдрахманова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмиллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

Уфа

№ _____

Об отчислении в связи с окончанием

Очная/заочная/очно-заочная форма обучения
Коммерческая/бюджетная основа

На основании протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации студентам, выдержавшим государственные аттестационные испытания, **п р и к а з ы в а ю:**

I. Следующих студентов **5** курса **естественно-географического факультета** направления **44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Биология»,** успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, отчислить из университета в связи с окончанием:

1. Иванова Ивана Ивановича;

2. ...

Ректор

С.Т. Сагитов

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

Уфа

№ _____

О присвоении квалификации и выдаче дипломов **специалиста /**
****бакалавра / магистра****

Очная/заочная/очно-заочная форма обучения
Коммерческая/бюджетная основа

На основании решения Государственной экзаменационной комиссии,
п р и к а з ы в а ю:

I. Следующим студентам **5** курса **естественно-географического факультета**, успешно освоившим программу **бакалавриата/ специалитета/ магистратуры** по направлению **44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Биология»** и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, имеющим в приложении к диплому **75% и более оценок «отлично»**, включая оценки «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации, остальные оценки «хорошо», присвоить квалификацию **«Бакалавр/Специалист/Магистр»** и выдать диплом **бакалавра/ специалиста/ магистра** с отличием:

- 1.Иванову Ивану Ивановичу;**
- 2. Петрову Азату Амировичу;**

II. Следующим студентам **5** курса **естественно-географического факультета**, успешно освоившим программу **бакалавриата/ специалитета/ магистратуры** по направлению **44.03.01 Педагогическое, направленность (профиль) «Биология»** и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присвоить квалификацию **«Бакалавр/Специалист/Магистр»** и выдать диплом **бакалавра/ специалиста/ магистра**:

- 1. Сидорову Сидору Сидоровичу;**
- 2. Николаеву Николаю Николаевичу.**

Ректор

С.Т. Сагитов

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

П Р И К А З

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

Уфа

Об отчислении

Очная/заочная/очно-заочная форма обучения
Коммерческая основа

На основании данных финансового управления университета, в соответствии с Положением университета «О порядке перевода, отчисления и восстановления», п р и к а з ы в а ю:

1. Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг с **Ивановым Иваном Ивановичем № 234 от 01.08.2023 г.** в связи с нарушением условий договора на оказание платных образовательных услуг в части внесения своевременной оплаты за обучение с **01.03.2026 г.**

2. Иванова Ивана Ивановича, студента **2** курса **естественно-географического факультета** направления **44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Биология**, отчислить из Университета в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг с **01.03.2026 г.**

3. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выдать **Иванову Ивану Ивановичу** справку о периоде обучения как освоившему/-ей часть образовательной программы.

Проректор по учебно-методической работе

К.В.Габдрахманова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Уфа

Об отчислении

Очная/заочная/очно-заочная форма обучения
Коммерческая/бюджетная основа

На основании решения комиссии по ликвидации академической задолженности от «___» _____ 201__ г. протокол № ___, в соответствии с Положением Университета о порядке перевода, отчисления и восстановления, п р и к а з ы в а ю:

1. Иванова Ивана Ивановича, студента 2 курса естественно-географического факультета направления 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Биология, отчислить из Университета с 01.03.2026 г. как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с правом восстановления на 1 курс, как не ликвидировавшего академическую задолженность и не выполнившего условие перевода на 2 курс.

2. Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг с Ивановым Иваном Ивановичем №477 от 12.08.2024 г. с 01.03.2026 г. (этот пункт только для коммерческих студентов)

3. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выдать Иванову Ивану Ивановичу справку о периоде обучения как освоившему/-ей часть образовательной программы.

Проректор по учебно-методической работе

К.В.Габдрахманова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмиллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Уфа

Об отчислении

Очная/заочная форма обучения
Коммерческая/бюджетная основа

На основании решения Государственной экзаменационной комиссии 2026 года, в соответствии с Положением университета «О порядке перевода, отчисления и восстановления», п р и к а з ы в а ю:

1. Иванова Ивана Ивановича, студента 5 курса физико-математического факультета направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) Информатика, математика, отчислить из Университета за получение неудовлетворительной оценки на Государственной итоговой аттестации с 01.06.2026г.

2. Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг с Ивановым Иваном Ивановичем №477 от 12.08.2012 г. с 01.06.2026г. (этот пункт только для коммерческих студентов).

3. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выдать Иванову Ивану Ивановичу справку о периоде обучения как освоившему/-ей часть образовательной программы.

Проректор по учебно-методической работе

К.В.Габдрахманова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмиллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Уфа

Об отчислении

Очная/заочная форма обучения
Коммерческая/бюджетная основа

На основании решения Государственной экзаменационной комиссии **2026 года**, в соответствии с Положением университета «О порядке перевода, отчисления и восстановления», п р и к а з ы в а ю:

1. **Иванова Ивана Ивановича, студента 5 курса физико-математического факультета направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) Информатика, математика, отчислить из Университета за неявку на Государственную итоговую аттестацию с 01.06.2026г.**

2. Расторгнуть договор на оказание платных образовательных **услуг с Ивановым Иваном Ивановичем №477 от 12.08.2012 г. 01.06.2026г. (этот пункт только для коммерческих студентов).**

3. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выдать **Иванову Ивану Ивановичу** справку о периоде обучения как освоившему/-ей часть образовательной программы.

Проректор по учебно-методической работе

К.В.Габдрахманова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмиллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Уфа

Об отчислении

Очная/заочная форма обучения
Коммерческая/бюджетная основа

На основании **акта.....от 01.06.2026 г.**, в соответствии с Положением университета «О порядке перевода, отчисления и восстановления», **п р и к а з ы в а ю:**

1. **Иванова Ивана Ивановича, студента 5 курса физико-математического факультета направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) Информатика, математика, отчислить из Университета за нарушение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка обучающихся с 01.06.2026 г.**

2. **Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг с Ивановым Иваном Ивановичем №477 от 12.08.2012 г. 01.06.2026г. (этот пункт только для коммерческих студентов).**

3. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выдать Иванову Ивану Ивановичу справку о периоде обучения как освоившему/-ей часть образовательной программы.

Проректор по учебно-методической работе

К.В.Габдрахманова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Ф.И.О. студента		
Факультет/институт/колледж/отдел аспирантуры и докторантуры		
Курс		
Форма обучения (очная/очно-заочная/заочная)		
Специальность / Направление, направленность (профиль)		
Наименование подразделения	Адрес	Отметка о прохождении
Информационно-консультационный центр им. Р.Г. Кузеева Отдел обслуживания (Библиотека)	3 уч. корп., 1 этаж	
Электронный пропуск	2 уч. корп. (вход со двора справа по ул.Советской) т.276-26-54	
Мобилизационный отдел (военно-учетный стол) <i>(только для юношей очной формы обучения)</i>	1 адм. корп., 4 этаж, 409а каб. т.246-88-73 (внутр. 406)	
Финансовое управление	1 адм. корп., 1 этаж, 116 каб. т.285-77-02 (внутр. 450, 464)	
Комендант общежития №_____ <i>(только для проживающих/проживавших в общежитии)</i>		
Управление рекрутинга и карьерного развития <i>(кроме аспирантов)</i>	2 уч. корп., 1 этаж, 100 каб. т.287-99-99	
Кафедры:		
Название кафедры	№ уч. корп., № каб., № телефона	
Название кафедры	№ уч. корп., № каб., № телефона	
Название кафедры	№ уч. корп., № каб., № телефона	
Название кафедры	№ уч. корп., № каб., № телефона	
Название кафедры	№ уч. корп., № каб., № телефона	
Специалист по УМР/Секретарь факультета/института/колледжа <i>(студенческий билет, зачетная книжка)</i> Начальник отдела аспирантуры и докторантуры <i>(удостоверение, индивидуальный план)</i>	№ уч. корп., № каб., № телефона	

Оригинал документа об образовании (с приложением), поданный при поступлении, на руки получил _____

Подпись с расшифровкой/дата

Приложение И



Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

Зачислена (а) в

Завершил (а) обучение в

Форма обучения:

Срок освоения основной образовательной программы

высшего/среднего профессионального образования по очной форме обучения

Направление подготовки/**специальность** /**профессия**

Направленность (профиль)/специализация

Курсовые работы (проекты):

Практика:

Документ содержит количество листов:
Продолжение см. на обороте

г. Уфа
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный
педагогический университет
им. М. Акмуллы»

СПРАВКА о периоде обучения

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Проректор по учебно-
воспитательной работе
/по цифровому развитию и научной
деятельности

Инициалы, фамилия

Директор/Декан/ **Заведующий
аспирантурой**

Инициалы, фамилия

Секретарь/ **Специалист по УМР**

Инициалы, фамилия

М.П.

Лист № 1

ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Наименование дисциплин (модулей) программы	Формы контроля	Оценки	Средний балл
1. Введение	Эссе	3	3
2. История философии	Эссе	3	3
3. Философия науки	Эссе	3	3
4. Философия культуры	Эссе	3	3
5. Философия искусства	Эссе	3	3
6. Философия религии	Эссе	3	3
7. Философия права	Эссе	3	3
8. Философия образования	Эссе	3	3
9. Философия медицины	Эссе	3	3
10. Философия экологии	Эссе	3	3
11. Философия спорта	Эссе	3	3
12. Философия семьи	Эссе	3	3
13. Философия брака	Эссе	3	3
14. Философия любви	Эссе	3	3
15. Философия дружбы	Эссе	3	3
16. Философия труда	Эссе	3	3
17. Философия денег	Эссе	3	3
18. Философия власти	Эссе	3	3
19. Философия свободы	Эссе	3	3
20. Философия счастья	Эссе	3	3
21. Философия смерти	Эссе	3	3
22. Философия бессмертия	Эссе	3	3
23. Философия жизни	Эссе	3	3
24. Философия бытия	Эссе	3	3
25. Философия познания	Эссе	3	3
26. Философия веры	Эссе	3	3
27. Философия надежды	Эссе	3	3
28. Философия любви	Эссе	3	3
29. Философия дружбы	Эссе	3	3
30. Философия семьи	Эссе	3	3
31. Философия брака	Эссе	3	3
32. Философия любви	Эссе	3	3
33. Философия дружбы	Эссе	3	3
34. Философия семьи	Эссе	3	3
35. Философия брака	Эссе	3	3
36. Философия любви	Эссе	3	3
37. Философия дружбы	Эссе	3	3
38. Философия семьи	Эссе	3	3
39. Философия брака	Эссе	3	3
40. Философия любви	Эссе	3	3
41. Философия дружбы	Эссе	3	3
42. Философия семьи	Эссе	3	3
43. Философия брака	Эссе	3	3
44. Философия любви	Эссе	3	3
45. Философия дружбы	Эссе	3	3
46. Философия семьи	Эссе	3	3
47. Философия брака	Эссе	3	3
48. Философия любви	Эссе	3	3
49. Философия дружбы	Эссе	3	3
50. Философия семьи	Эссе	3	3
51. Философия брака	Эссе	3	3
52. Философия любви	Эссе	3	3
53. Философия дружбы	Эссе	3	3
54. Философия			

единицы/
общее
количество
часов

часы

Оценка

Всего:

В том числе аудиторных:

X

Для отчисленных указать Приказ об отчислении от № ... в связи с.... (указывается причина)

Конец документа.

Приложение К

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
С.Т. Сагитову

ФИО
Адрес почтовый (индекс): _____
Телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня в число студентов / **аспирантов** ____ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения _____
наименование факультета/института/колледж
направления подготовки/специальности _____
направленность (профиль) _____
на коммерческой/бюджетной основе с ДД.ММ.ГГГГ.

личная подпись

дата

Согласовано:
Родители (законные представители)
несовершеннолетнего обучающегося

Ф.И.О, подпись

Приложение Л

Приложение к справке о переводе

№ _____ от _____ г.

(этот пункт только при переводе из другой образовательной организации)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Башкирский государственный педагогический университет

им. М. Акмуллы»

(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Ф.И.О. Иванов Иван Иванович

Обучается/обучался очно/очно-заочно/заочно по направлению/специальности 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем направленность (профиль) «Информационные системы» в ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГАТУ»).

Переводится/восстанавливается/выходит из академического отпуска на индивидуальный учебный план по направлению/специальности 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль)/специализация «Информатика»

№п /п	Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (при наличии) по справке об обучении/ освоенному учебному плану	Форма контроля	Общее количество зачетных единиц, часов		Рекомендация аттестационной комиссии
			по документам заявителя	по плану БГПУ/ колледжа	
1.	Культурология и культура речи	зачет	4	2	зачет результатов обучения полностью
	Русский язык и культура речи	зачет			
2.	Информатика	экзамен	4	4	зачет результатов обучения полностью
	Вводный курс информатики	зачет			
3.	Философия	зачет	4	2	зачет результатов обучения полностью*
	Философия	Экзамен (отлично)*			
4.	Иностранный язык	зачет	3	5	зачет результатов обучения частично, досдача по объему часов и форме контроля (2 з.е.)
	Иностранный язык	экзамен			
5.	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	зачет	52 ч.	328 ч.	зачет результатов обучения частично, досдача по объему часов и форме контроля (276 ч.)
	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	зачет			
6.	Теория и методика обучения русскому языку и литературе	Курсовая работа	-	-	зачет результатов обучения полностью*
	Теория и методика обучения русскому языку и литературе	Курсовая работа (хорошо)*			
Всего будет зачтено			11 з.е+52 часа		

Рекомендация декана факультета/директора института/колледжа: обучающийся может перевестись/восстановиться/выйти из академического отпуска на обучение по индивидуальному учебному плану по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Информатика». Рекомендуется к зачислению на 1 курс очной формы обучения в группу ПО_ИНФ-11-23.

В целях сохранения непрерывности срока освоения основной профессиональной образовательной программы, срок предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» – один месяц со дня выдачи справки о переводе *(это пункт – только при переводе из другой образовательной организации)***

Проректор по учебно-методической работе _____ К.В.
Габдрахманова

Директор учебно-методического департамента _____ С.Р. Мусифуллин

Декан факультета/ директор института _____ И.О. Фамилия

** - при зачете результатов обучения полностью для форм промежуточной аттестации: экзамен, зачет с оценкой, графе «Форма контроля» указывается обязательно оценка.*

*** - Для восстановления, выхода из академического отпуска достаточно подготовить внутренний документ за подписью руководителя факультета/института/колледжа, при переводе между вузами – справка заверяется директором учебно-методического департамента и курирующим проректором.*

ФИО исполнителя
Тел
Почта

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмиллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

Уфа

№ _____

О восстановлении

Очная/заочная/очно-заочная форма обучения
 Коммерческая/бюджетная основа

На основании личного заявления **И.И. Иванова**, согласия **декана естественно-географического факультета В.Н. Саттарова**, в соответствии с Положением университета «О порядке перевода, отчисления и восстановления», п р и к а з ы в а ю:

1. **Иванова Ивана Ивановича**, отчисленного по **собственному желанию** (приказ № 457з от 01.09.2021 г.) с **3 курса естественно-географического факультета** направления **44.03.01 Педагогическое образование** направленность (профиль) **Биология**, восстановить в число студентов **3 курса естественно-географического факультета** направления **44.03.01 Педагогическое образование** направленность (профиль) **Биология** на **бюджетной/коммерческой основе** с предоставлением индивидуального учебного плана с **01.03. 2026 г.**

2. Отделу планирования и экономического анализа произвести расчет стоимости обучения пропорционально трудоемкости каждого года обучения и осуществить рассылку данного приказа **факультету/ институту/ колледжу/ отделу аспирантуры и докторантуры.** **(этот пункт только для коммерческих студентов)**

2024-2025 уч.год – 3 курс (март-август) – 66 з.е.

2025-2026 уч.год. -4 курс (сентябрь-февраль) – 38 з.е.

Проректор по учебно-методической работе

К.В.Габдрахманова

Приложение Н

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
С.Т. Сагитову
от обучающегося ____ курса

наименование факультета/институт/колледж
очной/очно-заочной/заочной формы обучения,
осваивающего основную профессиональную
образовательную программу СПО/ВО
по специальности / по направлению

код и направление подготовки

обучение за счет ассигнований
федерального/регионального бюджета
/ на коммерческой основе

ФИО
Адрес почтовый (индекс): _____

Телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня с ____ курса естественно-географического факультета очной/очно-заочной/заочной формы обучения направления подготовки /специальности _____ направленность (профиль) _____ на ____ курс естественно-географического факультета очной/очно-заочной/заочной формы обучения направления подготовки /специальности _____ направленность (профиль) _____ на коммерческой/ бюджетной основе с ДД.ММ.ГГГГ.

личная подпись

дата

В случае перевода за счёт бюджетных ассигнований общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом / федеральными государственными требованиями.

подпись ФИО

Согласовано:
Родители (законные представители)
несовершеннолетнего заявителя

Ф.И.О, подпись

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмиллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Уфа

О переводе на заочную/очно-заочную/очную форму обучения

Очная/заочная/очно-заочная форма обучения
Коммерческая/бюджетная основа

На основании личного заявления И.И. Иванова, согласия декана естественно-географического факультета В.Н. Саттарова, в соответствии с Положением «О порядке перевода, отчисления и восстановления», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Иванова Ивана Ивановича, студента 3 курса естественно-географического факультета направления 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Биология перевести на 3 курс естественно-географического факультета заочной/очной/очно-заочной формы обучения направления 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Биология на бюджетной/ коммерческой основе с предоставлением индивидуального учебного плана с 01.03.2026 г.

2. Отделу планирования и экономического анализа произвести расчет стоимости обучения пропорционально трудоемкости каждого года обучения и осуществить рассылку данного приказа факультету/институту/колледжу.
(этот пункт только для коммерческих студентов).

2024-2025 уч.год – 3 курс (март-август) – 66 з.е.

2025-2026 уч.год. -4 курс (сентябрь-февраль) – 38 з.е.

Проректор по учебно-методической работе

К.В.Габдрахманова

Приложение П

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
С.Т. Сагитову

от обучающегося ____ курса

наименование факультета/институт/колледж
очной/очно-заочной/заочной формы обучения,
осваивающего основную профессиональную
образовательную программу СПО/ВО
по специальности / по направлению

(код и направление подготовки)

(профиль)
обучение за счет федерального/регионального
бюджета/на коммерческой основе

ФИО
Адрес почтовый (индекс): _____

Телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на _____ курс **института педагогики очной/очно-заочной/заочной формы** обучения ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» направления подготовки/специальности _____
направленность (профиль) _____
на **коммерческой/бюджетной основе** с ДД.ММ.ГГГГ.

личная подпись

дата

В случае перевода за счёт бюджетных ассигнований общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом / федеральными государственными требованиями.

подпись ФИО

Согласовано:
Родители (законные представители)
несовершеннолетнего заявителя

Ф.И.О, подпись

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Уфа

О переводе на другую образовательную программу
на заочную/очно-заочную/очную форму обучения
(эта часть только при смене формы обучения)

Очная/заочная/очно-заочная форма обучения
Коммерческая/бюджетная основа

На основании личного заявления И.И. Иванова, согласия **декана естественно-географического факультета В.Н. Саттарова, согласия директора института педагогики З.И. Исламовой**, в соответствии с Положением «О порядке перевода, отчисления и восстановления», п р и к а з ы в а ю:

1. Иванова Ивана Ивановича, студента 3 курса **естественно-географического факультета, направления 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Биология** перевести на 2 курс **института педагогики заочной/очной/очно-заочной формы обучения направления 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Начальное образование на бюджетной/ коммерческой основе с предоставлением индивидуального учебного плана с 01.03.2026 г.**

2. Отделу планирования и экономического анализа произвести расчет стоимости обучения пропорционально трудоемкости каждого года обучения и осуществить рассылку **данного приказа факультету/институту/колледжу/отделу аспирантуры и докторантуры. (этот пункт только для коммерческих студентов)**

2024-2025 уч.год – 2 курс (март-август) – 66 з.е.

2025-2026 уч.год – 3 курс (сентябрь-август) – 62 з.е.

2026-2027 уч.год. – 4 курс (сентябрь-февраль) – 38 з.е.

Проректор по учебно-методической работе

К.В.Габдрахманова

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

АКТ
О ПЕРЕДАЧИ ЛИЧНЫХ ДЕЛ
ВНУТРИ ВУЗА

Мы, нижеподписавшиеся, _____
должность, наименование СП, Ф.И.О. сотрудника

и _____
должность, наименование СП, Ф.И.О. сотрудника
составили настоящий акт в том, что первый(ая) передал(а), а второй(ая)
принял(а) личное дело обучающегося

Ф.И.О. студента, направление, курс, форма обучения

Внутренняя опись личного дела:

- 1
- 2.
- 3.

Должность

Ф.И.О

Должность

Ф.И.О

Приложение Т

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
С.Т. Сагитову

от обучающегося ____ курса

наименование факультета/институт/колледж
очной/очно-заочной/заочной формы обучения,
осваивающего основную профессиональную
образовательную программу СПО/ВО
по специальности / по направлению
« _____ »,

обучение за счет ассигнований
федерального/регионального бюджета /
на коммерческой основе

ФИО
Адрес почтовый (индекс): _____

Телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня в связи с переводом в _____

(наименование образовательной организации)

с ДД.ММ.ГГГГ.

личная подпись

дата

*Согласовано:
Родители (законные представители)
несовершеннолетнего обучающегося*

Ф.И.О, подпись

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

П Р И К А З

«_____» _____ 20__ г.

Уфа

№ _____

Об отчислении в порядке перевода

Очная/заочная/очно-заочная форма обучения
Коммерческая/бюджетная основа

На основании личного заявления студента И.И. Иванова, справки № 23 от 20 февраля 2026 г., выданной ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет», в соответствии с Положением университета «О порядке перевода, отчисления и восстановления», п р и к а з ы в а ю:

1. Иванова Ивана Ивановича, студента 3 курса естественно-географического факультета направления 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Биология, отчислить из Университета в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» с 01.03.2026 г.

2. Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг с Ивановым Иваном Ивановичем № 234 от 01.08. 2022 г. с 01.03.2024 г. (этот пункт только для коммерческих студентов)

3. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выдать Иванову Ивану Ивановичу справку о периоде обучения как освоившему/-ей часть образовательной программы.

Проректор по учебно-методической работе

К.В.Габдрахманова

Приложение Ф

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
С.Т. Сагитову

ФИО
Адрес почтовый (индекс): _____

Телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность зачисления меня в число студентов ____ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения

(наименование факультета/института, колледж)
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» на направление подготовки _____

код и направление подготовки/специальность
направленность (профиль) _____

на коммерческой/бюджетной основе с ДД.ММ.ГГГГ.

личная подпись

дата

В случае перевода за счёт бюджетных ассигнований общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом / федеральными государственными требованиями.

_____/_____
подпись ФИО

Согласовано:
Родители (законные представители)
несовершеннолетнего заявителя

Ф.И.О, подпись

На бланке Университета

Справка о переводе

Ректору ФГБОУ ВО «Башкирский
государственный университет»
(СФ БашГУ)
ФИО

Справка о переводе

Выдана **Иванову Ивану Ивановичу** в том, что он на основании личного заявления и справки о периоде обучения № 576 от 25 февраля 2026 г., выданной **ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» (СФ БАШГУ)** был допущен к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования в ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумлы» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» направленность (профиль) «Экономика и управление» после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании в течение одного месяца с даты выдачи данной справки (в целях сохранения непрерывности срока освоения основной профессиональной образовательной программы).

Приложение: Аттестационная ведомость на 1 л.

Проректор по учебно-методической работе

К.В.Габдрахманова

ФИО
телефон

Приложение Ц

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
С.Т. Сагитову

ФИО
Адрес почтовый (индекс): _____

Телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в число студентов ____ курса очной/очно-заочной/
заочной формы обучения (наименование факультета/института/колледжа) ФГБОУ ВО
«БГПУ им. М. Акмуллы» по _____ направлению/специальности
_____ направленность (профиль)
_____ на **коммерческой/бюджетной** основе с ДД.ММ.ГГГГ
в порядке перевода из _____
(наименование исходной образовательной организации).

Прилагаю оригинал документа о предыдущем образовании и **выписку из / копию**
приказа об отчислении в порядке перевода.

личная подпись

дата

В случае перевода за счёт бюджетных ассигнований общая продолжительность
обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения
образовательной программы, установленного федеральным государственным
образовательным стандартом / федеральными государственными требованиями.

_____/_____
подпись ФИО

Согласовано:
Родители (законные представители)
несовершеннолетнего заявителя

Ф.И.О, подпись

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акумлы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумлы»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Уфа

О зачислении в порядке перевода

Очная/заочная/очно-заочная форма обучения
 Коммерческая/бюджетная основа

На основании личного заявления, **выписки из приказа об отчислении № ____ от _____, выданной ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет», согласия декана института физики, математики, цифровых и нанотехнологий А.Р. Юсупова, в соответствии с Положением университета «О порядке перевода, отчисления и восстановления», п р и к а з ы в а ю:**

1. **Иванова Ивана Ивановича зачислить в число студентов 3 курса института физики, математики, цифровых и нанотехнологий направления 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Информатика в порядке перевода из ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» с предоставлением индивидуального учебного плана с 01.03.2026 г.**

2. Отделу планирования и экономического анализа произвести расчет стоимости обучения пропорционально трудоемкости каждого года обучения и осуществить рассылку **данного приказа факультету/институту/колледжу/отделу аспирантуры и докторантуры. (этот пункт только для коммерческих студентов)**

2024-2025 уч.год – 3 курс (март-август) – 66 з.е.

2025-2026 уч.год. – 4 курс (сентябрь-февраль) – 38 з.е.

Проректор по учебно-методической работе

К.В.Габдрахманова

На бланке Университета

Уведомление о задолженности

Ф.И.О. обучающегося либо Ф.И.О. родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего
или наименование организации-должника
г. _____,
ул. _____,
дом № _____ квартира / офис № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о задолженности по оплате образовательных услуг

«___» _____ 20__ года между ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее - Университет) и Вами заключен Договор № _____ об оказании платных образовательных услуг по образовательной программе _____.

В соответствии с условиями Договора, Вы обязаны своевременно осуществлять оплату оказываемых образовательных услуг, однако своих обязанностей не исполняете.

В настоящее время у Вас имеется задолженность по оплате образовательных услуг за установочную сессию (семестр, год) в размере _____ (_____) рублей.

В соответствии с Приказом _____ Вы будите отчислены с «___» _____ 20__ г. и Договор № _____ об оказании платных образовательных услуг будет расторгнут.

Предлагаем Вам в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней с даты получения настоящего уведомления погасить указанную задолженность перед Университетом и предоставить в бухгалтерию документы, подтверждающие оплату.

В случае неисполнения требования о погашении задолженности обучающийся - _____ будет отчислен из Университета на основании части 7 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

В случае неисполнения нашего законного требования Университет будет вынужден начать исковое производство для взыскания долга в судебном порядке.

Проректор по учебно-методической работе

К. В. Габдрахманова

Уведомление получил:

(дата) (подпись)

(расшифровка подписи)

/ _____ /

На бланке Университета

Уведомление о задолженности

Ф.И.О. обучающегося либо Ф.И.О. родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего
или наименование организации-должника
г. _____,
ул. _____,
дом № _____ квартира / офис № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о задолженности по оплате образовательных услуг

«___» _____ 20__ года между ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет) и Вами заключен Договор № _____ об оказании платных образовательных услуг по образовательной программе _____.

В соответствии с условиями Договора, Вы обязаны своевременно осуществлять оплату оказываемых образовательных услуг, однако своих обязанностей не исполняете.

В настоящее время у Вас имеется задолженность по оплате образовательных услуг за установочную сессию (семестр, год) _____ в размере _____ (_____) рублей.

Согласно части 7 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и подпункту «г» пункта 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке образовательной организацией в случае просрочки оплаты стоимости услуг.

Данное условие также предусмотрено пунктом _____ названного выше Договора.

Предлагаем Вам в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней с даты получения настоящего уведомления погасить указанную задолженность перед Университетом и предоставить в бухгалтерию документы, подтверждающие оплату.

В случае неисполнения требования о погашении задолженности обучающийся - _____ будет отчислен из Университета на основании части 7 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

В случае неисполнения нашего законного требования Университет будет вынужден начать исковое производство для взыскания долга в судебном порядке.

Проректор по учебно-методической работе

К. В. Габдрахманова

Уведомление получил:

_____ (дата) (подпись)

_____ (расшифровка по

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 07D12CE634960B42E0AC4AB3D8228274
Владелец: Мустаев Алмаз Флюрович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАШКИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ
Действителен: с 21.11.2025 по 14.02.2027